Plan de proyecto: plantilla gratis y sencilla

Del objetivo a la entrega en un tablero, con una actualización semanal y un repaso final.

Lo básico de la gestión de proyectos: acordar primero el alcance, dividir el trabajo y revisar el avance cada semana.

9 semanas antes

- [ ] **Escribe el objetivo y lo que queda fuera (1h)**

8 semanas antes

- [ ] **Anota quién participa y quién decide (30m)**
- [ ] **Divide el trabajo en entregables (1h 30m)**
- [ ] **Calcula el tiempo y fija los hitos (1h)**

7 semanas antes

- [ ] **Anota los riesgos y qué harás con ellos (45m)**
- [ ] **Reunión de arranque (1h)**

6 semanas antes

- [ ] **Actualización semanal de estado (20m)**
  Bastan tres líneas: qué está hecho, qué viene ahora y qué estorba.
  Se repite cada semana

4 semanas antes

- [ ] **A mitad de camino: alcance, tiempo y presupuesto (45m)**

1 semana antes

- [ ] **Probar y revisar con las personas implicadas (2h)**

Fecha límite

- [ ] **Entregar**

Después: fecha límite

- [ ] **Repaso: qué fue bien y qué haremos distinto (45m)**

Checklist gratis de Plenzu, la app de tareas tranquila que solo planifica lo que cabe. Planifica estos pasos en los días adecuados:
plenzu.com/es/templates/project-plan-template