Piano di progetto: modello gratuito e semplice

Dall’obiettivo alla consegna su un’unica bacheca, con un aggiornamento settimanale e un bilancio finale.

Le basi della gestione dei progetti: concordare prima il perimetro, dividere il lavoro, controllare l’avanzamento ogni settimana.

9 settimane prima

- [ ] **Scrivi l’obiettivo e che cosa resta fuori (1h)**

8 settimane prima

- [ ] **Elenca chi è coinvolto e chi decide (30m)**
- [ ] **Dividi il lavoro in risultati da consegnare (1h 30m)**
- [ ] **Stima i tempi e fissa le tappe (1h)**

7 settimane prima

- [ ] **Elenca i rischi e che cosa farai (45m)**
- [ ] **Riunione di avvio (1h)**

6 settimane prima

- [ ] **Aggiornamento settimanale sullo stato (20m)**
  Bastano tre righe: che cosa è fatto, che cosa viene dopo, che cosa blocca.
  Si ripete ogni settimana

4 settimane prima

- [ ] **A metà percorso: perimetro, tempi e budget (45m)**

1 settimana prima

- [ ] **Prova e rivedi con le persone coinvolte (2h)**

Scadenza

- [ ] **Consegna**

Dopo: scadenza

- [ ] **Bilancio: che cosa è andato bene, che cosa cambiare (45m)**

Checklist gratuita di Plenzu, l’app di cose da fare tranquilla che pianifica solo ciò che ci sta. Pianifica questi passi nei giorni giusti:
plenzu.com/it/templates/project-plan-template