Rotina de contabilidade para autônomos e pequenas empresas

Alguns minutos por semana, um fechamento mensal e nada de estresse na época dos impostos.

O que os contadores recomendam: um pequeno hábito semanal e um fechamento mensal, para que as declarações de impostos e o fim do ano não sejam surpresa.

Passos

- [ ] **Abrir uma conta poupança separada para os impostos (30m)**
  Transfira uma parte fixa de cada pagamento para ela, para que o dinheiro do imposto já esteja lá.
- [ ] **Lançar comprovantes e despesas (20m)**
  Repete toda semana
- [ ] **Enviar faturas e verificar quem pagou (20m)**
  Repete toda semana
- [ ] **Fechar o mês**
  Repete todo mês
  - [ ] Conferir cada lançamento do banco com um comprovante ou fatura (30m)
  - [ ] Enviar um lembrete das faturas vencidas (15m)
  - [ ] Transferir dinheiro para a conta dos impostos (5m)
- [ ] **Fazer a declaração de impostos sobre vendas, se aplicável (1h)**
  Na primeira vez, mova esta tarefa para o mês certo dos seus trimestres.
  Repete a cada três meses

Checklist grátis do Plenzu, o app de tarefas tranquilo que planeja só o que cabe. Planeje estes passos nos dias certos:
plenzu.com/pt/templates/bookkeeping-routine