# Checklist para organizar evento: plano grátis de 6 semanas

Convidados, local, comida e o dia em si, planejados de trás para frente a partir da data.

A ordem dos organizadores de eventos: data e orçamento primeiro, depois local, convidados e os detalhes por último.

### 6 semanas antes

- [ ] **Definir o orçamento e o número de convidados (30m)**

### 5 semanas antes

- [ ] **Reservar o local (1h 30m)**
- [ ] **Fazer a lista de convidados (45m)**

### 4 semanas antes

- [ ] **Enviar os convites (1h)**

### 3 semanas antes

- [ ] **Providenciar comida e bebida (1h 30m)**

### 2 semanas antes

- [ ] **Música, decoração e programação (1h 30m)**

### 1 semana antes

- [ ] **Confirmar quem vem e repassar os números (30m)**

### 2 dias antes

- [ ] **Compras e um cronograma do dia (2h)**

### O dia

- [ ] **O dia**

### Depois do o dia

- [ ] **Agradecer a todos que ajudaram (20m)**

---

Checklist grátis do Plenzu, o app de tarefas tranquilo que planeja só o que cabe. Planeje estes passos nos dias certos:
**plenzu.com/pt/templates/event-planning-checklist**