Modelo de plano de projeto: grátis e simples, passo a passo

Do objetivo à entrega em um quadro, com uma atualização semanal e uma retrospectiva.

O básico da gestão de projetos: combinar o escopo primeiro, dividir o trabalho e acompanhar o progresso toda semana.

9 semanas antes

- [ ] **Anotar o objetivo e o que está fora do escopo (1h)**

8 semanas antes

- [ ] **Listar quem está envolvido e quem decide (30m)**
- [ ] **Dividir o trabalho em entregas (1h 30m)**
- [ ] **Estimar o tempo e definir marcos (1h)**

7 semanas antes

- [ ] **Listar os riscos e o que você vai fazer a respeito (45m)**
- [ ] **Reunião de kick-off (1h)**

6 semanas antes

- [ ] **Atualização semanal de status (20m)**
  Três linhas bastam: o que está feito, o que vem a seguir, o que está atrapalhando.
  Repete toda semana

4 semanas antes

- [ ] **Verificação na metade: escopo, tempo e orçamento (45m)**

1 semana antes

- [ ] **Testar e revisar com os envolvidos (2h)**

Prazo

- [ ] **Entregar**

Depois do prazo

- [ ] **Retrospectiva: o que deu certo, o que fazer diferente (45m)**

Checklist grátis do Plenzu, o app de tarefas tranquilo que planeja só o que cabe. Planeje estes passos nos dias certos:
plenzu.com/pt/templates/project-plan-template